



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Курский областной центр информационно-
градостроительного обеспечения»
(ОБУ «ИНФОГРАД»)

305029, г. Курск, ул. 1-я Пушкарная, д. 43
тел. (4712) 53-26-26
e-mail: info@infograd46.ru

Председателю
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области,
главному архитектору
Курской области
С.Г. Чернову

«19» ноября 2021 г. № 216
На № 01.4-01-35/2689 от 08.11.2021

Уважаемый Сергей Геннадьевич!

В ответ на запрос от 08.11.2021 № 01.4-01-35/2689 предоставляю информацию о выполнении учреждением плана мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году.

Приложение: 1. Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБУ «ИНФОГРАД» за 2021 год на 3 л. в 1 экз.
2. Копия Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в ОБУ «ИНФОГРАД» (утвержден приказом директора учреждения от 15.02.2021 № 7) на 4 л. в 1 экз.

Директор

А.А. Воробьев

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ОБУ «ИНФОГРАД» за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет по выполнению
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции		
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции		
1.1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в учреждении	Приказом директора учреждения от 15.02.2021 № 7 утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в ОБУ «ИНФОГРАД».
1.1.2.	Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствии с федеральным, региональными законодательствами правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Приказом директора от 26.02.2021 № 8 утверждены нормативные правовые акты учреждения, направленные на противодействие коррупции: Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения работников; Положение о комиссии по соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов; Порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации; Положение о конфликте интересов; Памятка работникам об основах антикоррупционного поведения. Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции с целью своевременной актуализации нормативных правовых актов учреждения.
1.1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых учреждением проектов нормативных правовых актов	При проведении экспертизы разрабатываемых учреждением проектов нормативных правовых актов коррупционных факторов не выявлено.
1.1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, при мониторинге их применения	При мониторинге применения принятых нормативных правовых актов учреждения коррупционных факторов не выявлено.
1.1.5.	Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции	Подготовлена и доведена до сотрудников под подпись Памятка об основах антикоррупционного поведения.
1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий		
1.2.1.	Предоставление директору учреждения информации о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в учреждении	Информация по выполнению Плана по противодействию коррупции за отчетный год своевременно доводится до директора учреждения.

1.2.2.	Представление в комитет архитектуры и градостроительства Курской области информации о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в учреждении	Отчет подготовлен в установленный срок.
1.2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации трудовых функций работников учреждения	Проведена оценка рисков и составлен перечень должностей работников учреждения, реализация трудовых функций которых связано с коррупционными рисками. Сотрудники выполняют свои трудовые обязанности, не нарушая антикоррупционное законодательство.
1.3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
1.3.1.	Обеспечение своевременного предоставления предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения предоставляются своевременно.
1.3.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения и членов его семьи в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Проводится работа по организации своевременного размещения сведений за отчетный год.
1.3.3.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых директором учреждения и членами его семьи	Проводится анализ сведений, с целью исключения фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством
1.3.4.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых кандидатами при заключении трудового договора	Систематически осуществляется актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых кандидатами при заключении трудового договора
1.3.5.	Ознакомление граждан при заключении трудовых договоров с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции	При приеме на работу проводится ознакомление под подпись.
1.3.6.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Контроль осуществляется. Нарушений не выявлено.
1.3.7.	Своевременное уведомление представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора	01.02.2021 года был трудоустроен 1 сотрудник, занимавший ранее должность государственного служащего в комитете архитектуры и градостроительства Курской области (Сергиенко Е.В.). Уведомление о приеме отправлено в комитет 05.02.2021 года (исх. № 4).
1.3.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заседаний комиссии не проводилось, ввиду отсутствия нарушений сотрудниками антикоррупционного законодательства.
2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание положительной репутации учреждения		
2.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Закупки, осуществляемые учреждением, проводятся с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

		государственных и муниципальных нужд». Нарушений не выявлено.
2.2.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения и устранение выявленных рисков	При проведении закупок проводится мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения и устранение выявленных рисков. Нарушений не выявлено.
3. Совершенствование взаимодействия учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий		
3.1. Повышение уровня правовой грамотности		
3.1.1.	Проведение консультаций и разъясняющих мероприятий по вопросам соблюдения действующего антикоррупционного законодательства.	Разъясняющие мероприятия были проведены непосредственно после утверждения ЛНА по противодействию коррупции. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема.
3.1.2.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации работников учреждения.	Аттестация сотрудников не проводилась.
3.2. Обеспечение взаимодействия с представителями общественности		
3.2.1.	Привлечение представителей общественности к участию в работе комиссии по соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов учреждения	Представители общественности к участию в работе комиссии по соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов учреждения не привлекались, т.к. заседаний комиссии не было.
3.2.2.	Мониторинг обращений граждан и организаций в учреждение о проявлениях коррупции	Обращений граждан о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало.
3.3. Обеспечение открытости учреждения		
3.3.1.	Размещение информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Локальные акты по вопросам противодействия коррупции размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://infograd46.ru/protivodejstvie-korrupsii.html)
3.3.2.	Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчет о выполнении плана противодействия коррупции в учреждении за 2021 год будет размещен на официальном сайте учреждения в I квартале 2022 года.
3.3.3.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Стенд с актуальной информацией по противодействию коррупции размещен в помещении, занимаемом учреждением.

Заместитель директора
по юридическим и кадровым
вопросам



О.В. Руденко